

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS DOCTORAL

La presentación de la tesis doctoral puede realizarse en cualquier momento del año. Previo a presentarla se debe pedir el aval de la comisión de seguimiento correspondiente. Para esto, enviar con antelación una copia preliminar de la tesis a doctorado@artes.unc.edu.ar con el asunto: SOLICITUD DE AVAL PARA PRESENTACIÓN DE TESIS.

La presentación definitiva se realiza a través de mesa de entradas (mesanotificacion@artes.unc.edu.ar) desde una casilla oficial de la unc (<https://usuarios.unc.edu.ar/#/>) con copia al mail del doctorado (doctorado@artes.unc.edu.ar) y debe incluir:

a) *Nota dirigida al/la director/a del Doctorado en Artes*, solicitando la conformación del tribunal evaluador, en la que se especifique el nombre completo del/la doctorando/a, el título de la tesis y el nombre del director/a y co director/a si lo hubiera.

b) *Archivo en PDF de la tesis completa* y anexos -en documentos separados-. Estos últimos pueden consistir en archivos de texto, visuales, audiovisuales, sonoros. Si bien no es un requisito excluyente, se recomienda gestionar los derechos de reproducción correspondientes a los fines de la publicación posterior de la tesis en MAPA.

En caso de que algún/a evaluador/a lo requiera, se solicitará la presentación de copia papel. El/la doctorando/a debe estar preparado para tal solicitud.

No hay restricciones en cuanto al formato de presentación (tipo de letras, tamaño, interlineado, etc.) pero éste debe ser estable y estar orientado a facilitar la lectura.

c) *Nota del/la director/a y codirector/a* (si lo hubiere) en la que éstos/as avalen la presentación de la tesis para su evaluación.

d) *Aval de la Comisión de seguimiento* correspondiente aprobando la presentación. (Solicitarlo con dos semanas de anticipación enviando preliminar al mail del doctorado)

En cuanto a la estructura de la tesis, ésta debe incluir:

a) Carátula en la que se expliciten: datos institucionales, título, nombre y apellido del/ la doctorando/a, nombre y apellido del director/a y del codirector/a (si lo hubiere) y fecha de entrega;

b) Resumen de 500 palabras;

c) Índice;

d) Cuerpo de la tesis (introducción, desarrollo, conclusiones);

e) Bibliografía.

En documentos separados deben incluirse los apéndices o anexos (si los hubiere).